

MKS - DERFOR

Det er hensigten med MKS at give medlemmer af Danske Malermestre et fælles elektronisk værktøj til kvalitetssikring af malerarbejde.

MKS er nemt tilgængeligt og du kunne udarbejde din kvalitetssikring på en let og overskuelig måde.

MKS er forbundet med MBA, Malerfagets BehandlingsAnvisninger, så det er let at hente dine sager/ behandlingsanvisninger og lægge dem over i MKS.

Har du brug for hjælp, forslag til forbedringer eller skulle du opdage en fejl, er du altid velkommen til at henvende dig til sekretariatet bag MKS. Du kan henvende dig på:
Telefon: 8617 7199 eller
Mail: sekretariatet@malermestre.dk

Rigtig god fornøjelse.



Lilian Bech



Allan Brohus



Nina Ejs



Udgivet af
Danske Malermestre
Islands Brygge 26
2300 København S
Tlf.: 3263 0370
www.malermestre.dk

VEJLEDNING



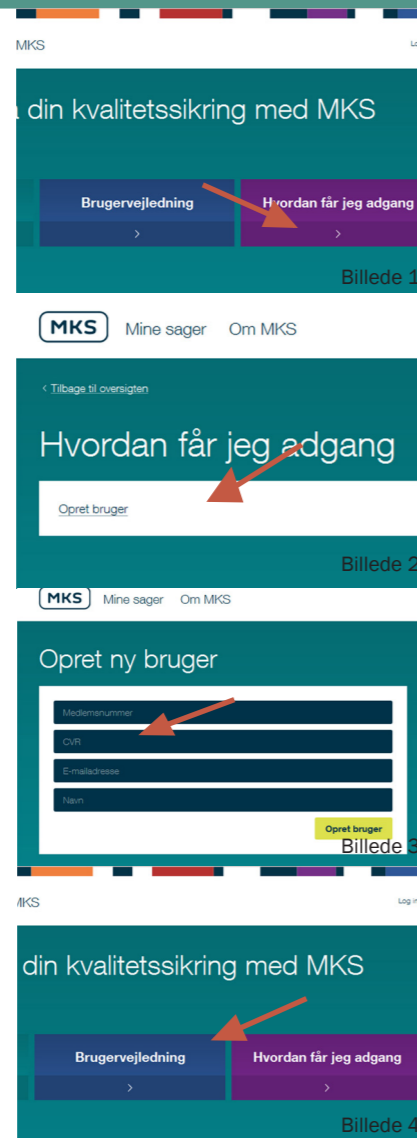
Miniguide til
Malerfagets
KvalitetsSikring

Det er en forudsætning for at lave korrekt kvalitetssikring, at du er opmærksom på, at kravene, til de underlag der kvalitetssikres, er som beskrevet, og at der ikke ændres i behandlingsanvisningerne. I modsat fald kan det forventede udfald og kvalitetskrav ikke opnås.

MKS – Opret brugerprofil

Sådan gør du:

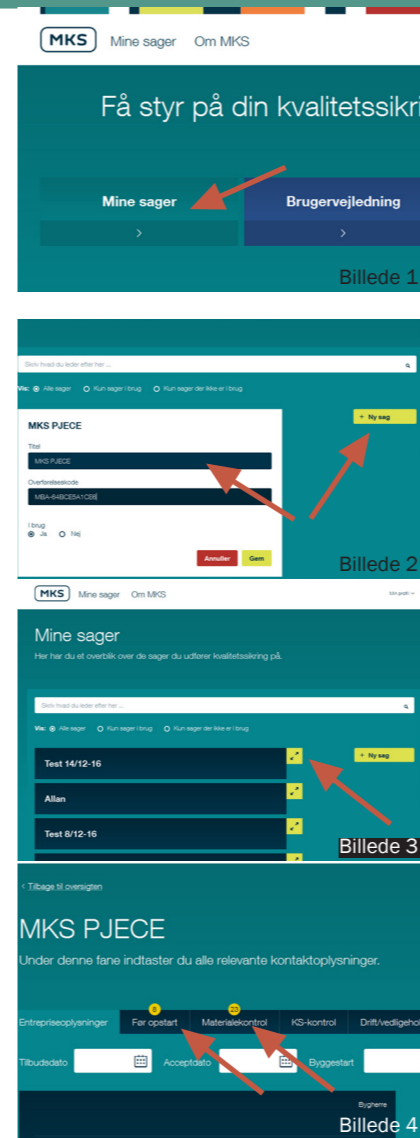
- For at bruge MKS er det nødvendigt, at du opretter dig som bruger på www.mks.malermestre.dk
- Klik på "Hvordan får jeg adgang". (billede 1).
- Klik "Opret ny bruger" (billede 2).
- Indtast oplysningerne og klik "Opret bruger" (billede 3). Systemet kontrollerer, at du er medlem af Danske Malermestre og godkender dig som bruger. Når det er sket får du en mail med log ind-oplysninger.
- Du kan også klikke på "Brugervejledning" og se en film om brugen af MKS (billede 4).



MKS – Opret en sag

Sådan gør du:

- Gå ind på www.mks.malermestre.dk og log på med de tilsendte oplysninger. Klik på Mine sager (billede 1).
- Klik på Ny sag. Herefter åbner en sagsboks, som du udfylder med sagsnavn og evt. overførselskode fra MBA. Derefter klikker du på Gem (billede 2). Du har nu oprettet en sag i MKS og kan begynde at arbejde i den.
- Du åbner din sag ved at klikke på den åbne fane (billede 3). Når din sag er åben, klikker du Administrer opgave.
- Du er nu klar til at taste dine sagsoplysninger ind under de forskellige faner. Har du indsat en overførselskode fra MBA, vil alle materialer og behandlingsanvisninger ligge i din kvalitetssikring under fanerne materialekontrol og KS-kontrol. De små markeringer (rød el. gul) ved fanerne indikerer, at her er der noget, du skal være opmærksom på (billede 5).



Gode råd

- Generelt er der metodefrihed til, hvordan man kvalitetssikrer. Du skal dog være opmærksom på, at du skal aflevere et materiale, der i omfang nøje svarer til det, der forlanges i udbudsmaterialet. Udbyder kan dog bestemme, at kvalitetssikringen skal udføres i en bestemt form, konkret elektronisk program eller lignende.
- MKS gør det muligt at udarbejde et kvalitetssikringsmateriale i overensstemmelse med faglig erfaring og kutyme.
- Det er en forudsætning for at lave korrekt kvalitetssikring, at du er opmærksom på, at kravene, til de underlag der kvalitetssikres, er som beskrevet, og at der ikke ændres i behandlingsanvisningerne. I modsat fald kan det forventede udfald og kvalitetskrav ikke opnås.
- Det er vigtigt at notere alle forhold i sit kvalitetssikringsmateriale. Det kan f. eks. være ændringer i omfang, en behandlingsanvisning der skiftes ud med en anden, et underlag der ikke er som beskrevet eller lignende.
- Hvor der er mistanke om en problematisk overflade, behandling eller hvor der ikke er overensstemmelse mellem ind- og udfaldskrav, anbefales det altid at foretage en prøvebehandling/referencefelt. Disse godkendes skriftligt af bygherren eller dennes rådgiver og skal fremgå i byggesagens videre forløb.
- Du bør altid vedlægge behandlingsanvisningerne til dit kvalitetssikringsmateriale.
- I forbindelse med alle kontroller har du mulighed for at bruge din din tablet eller smartphone, ligesom du kan tage billeder af underlag og kontroller og lægge disse direkte ind i den elektroniske kvalitetssikring.
- MKS er gratis at bruge og kun tilgængeligt for Danske Malermestres medlemmer.